

PILOTER ET METTRE EN PLACE UN PROJET



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Maîtriser toutes les phases de l'élaboration d'un projet
- 2- Construire les outils pour leur mise en œuvre
- 3- Mettre en place son projet
- 4- Maîtriser les outils de la gestion de projet
- 5- Développer son management en tant que chef de projet

Durée : 2 jours

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.

Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique : Laure Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra - 1200 nets de TVA par jour

Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME

Jour 1 Matin

LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

- Définition et fonctionnement en mode projet
- Le vocabulaire spécifique en gestion de projet
- Les outils pour travailler en mode projet
- La mise en œuvre du diagnostic

Jour 1 Après-midi

- La rédaction du cahier des charges
- La construction de l'équipe
- L'organigramme des tâches et jalons du projet
- L'établissement du budget prévisionnel du projet
- Les livrables du projet

Jour 2 Matin

L'ANIMATION DU PROJET

- Le pilotage du projet et la répartition des rôles
- La répartition des réunions de projet
- Les outils de pilotage : les tableaux de bord pour mesurer l'avancement du projet
- La communication sur le projet

Jour 2 Après-midi

L'AFFIRMATION DE SOI FACE À L'ÉQUIPE PROJET

- Le positionnement du chef de projet dans une équipe transversale
- Le management à distance
- La mise en avant du travail collaboratif
- Les clés pour gérer une situation à risques
- La mise en œuvre de l'évaluation du projet

