

CATALOGUE DE FORMATIONS ET DE SERVICES

Découvrez notre offre de services 2024-2025



CONTACTEZ-NOUS



06 22 76 48 77



14B rue Lafayette
25000 BESANCON



info@strategie-publique.com



<https://www.strategie-publique.com>



LAURE LOURMIÈRE

*Directrice et consultante chez
Stratégie et Gestion Publiques*

*Laure assure l'ingénierie
pédagogique et le développement
de l'offre de formation*

UNE ÉQUIPE D'EXPERTS

Notre responsable pédagogique s'appuie sur un réseau de formateurs experts en interne, mais également en externe, ce qui en fait une équipe réactive avec des compétences polyvalentes.

Nous avons pour priorité de vous former à la gestion des collectivités locales et au management de leurs équipes. Nos experts sauront vous former et vous accompagner sur une pluralité de thématiques qui sont au cœur de votre quotidien telles que : le management, le pilotage de projets, l'accompagnement au changement, ou encore le pilotage de la performance !

Au fil des ans, notre expertise sur ces différentes dimensions s'est en effet considérablement renforcée. Aujourd'hui, notre ambition est de se saisir de l'ensemble de nos acquis pour vous apporter les outils, les connaissances ainsi que l'ensemble des réponses qui vous seront nécessaires.

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UNE ÉQUIPE COMPLÉMENTAIRE ET PLURIELLE

Notre équipe aux profils riches est complémentaire. Nous vivons notre métier avec envie et passion. Nous avons à cœur, le temps d'une action, de vous accompagner dans une démarche d'apprentissage et de développement personnel. Nous connaissons ainsi votre quotidien, nous maîtrisons vos problématiques et nous sommes en mesure de vous apporter des solutions efficaces et innovantes.

QUI SOMMES-NOUS ?

Un cabinet de conseil créé il y a 15 ans dans la volonté d'accompagner le pilotage de l'action publique des collectivités territoriales et des services de l'Etat.

Au fil des années, nous avons développé notre expertise autour de notre identité et nos valeurs :

- De l'**authenticité** dans que nous sommes
- De la **simplicité** dans ce que nous faisons et dans nos interactions
- De la **curiosité** au cœur de ce qui nous anime

NOTRE PÉDAGOGIE

ACTIVE, ORIENTÉE VERS NOS STAGIAIRES

Nous laissons de la place à l'échange et positionnons les participants au cœur de nos interventions comme acteurs. Nous nous chargeons du scénario et vous vous chargez de l'interprétation !

ADAPTÉE, ORIENTÉE BESOINS

Nous nous adaptons à vos besoins et à vos enjeux. Tant par notre ingénierie que par notre langage et nos comportements, nous recherchons la justesse dans nos actions pour que chaque participant reparte avec des besoins satisfaits et des apports actionnables dans leur quotidien.

EXPÉRIENTIELLE, ORIENTÉE VERS NOS STAGIAIRES

Nous aménageons nos actions de formation en alternant des temps d'ateliers propices à la mise en situation ou à de la réflexion collective, et des temps de débriefing type formatif. Nous alternons pratique et théorie.

DYNAMIQUE, ORIENTÉE MOBILISATION

Nous animons réellement nos actions en ne nous basant pas uniquement sur la transmission orale d'un support écrit ! Interaction, questionnement, jeu, facilitation... sont nos ingrédients pour une pédagogie énergisante.

NOS ENGAGEMENTS

Un enjeu de stimulation

Vous souhaitez des formations modernes, dynamiques, à visée de transformation pour les participants.

ENGAGEMENT N° 1 : CONSTRUIRE UNE FORMATION À LA POINTE DES PÉDAGOGIES DE FORMATION-ACTION !

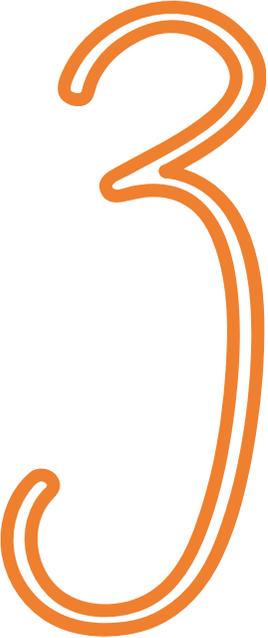
Nous utilisons des méthodes modernes d'animation : création du groupe par des exercices courts de type brise-glace, utilisation de quiz en ligne, mises en situations des stagiaires, ateliers de codéveloppement, pour apporter du rythme et faire de nos formations des expériences à vivre stimulantes.

Un enjeu de transformation

Vous souhaitez que ces formations soient un levier pour que les participants puissent se projeter dans les projets en cours, vous attendez des choses concrètes, qui « parlent » et dont la mise en pratique dans leurs parcours soit réaliste.

ENGAGEMENT N° 2 : FAIRE DU CONCRET, DU CONCRET ET ENCORE DU CONCRET (... SANS OUBLIER UN PEU DE THÉORIE)

Nous appliquons un équilibre dans nos formations de 70-30, 70% de pratique et 30% de théorie. L'approche est inductive, c'est à dire qu'on apprend « en faisant » et qu'on théorise ensuite pour être capable de transposer et de reproduire les apports de la formation.

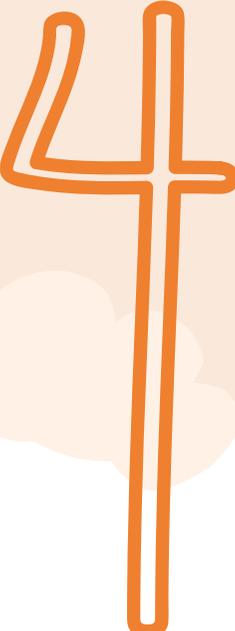


Un enjeu d'interaction

Les actions d'accompagnement doivent insuffler une dynamique positive, énergie nécessaire au bon fonctionnement du groupe et de chaque participant. Les agents ressortent des formations avec l'envie de mettre en pratique, avec de l'énergie positive !

ENGAGEMENT N° 3 : PRIVILÉGIER L'INTERACTION ET LA PARTICIPATION ACTIVE DES PARTICIPANTS.

Nous adoptons une posture d'animateur facilitateur afin de positionner les acteurs au centre de l'action et ainsi favoriser le partage entre eux et leur pleine participation aux exercices. Nous avons fait le choix de privilégier des méthodes de travail interactives s'appuyant sur des exercices ludiques mais sérieux. Les conclusions seront tirées par les acteurs en transposant l'apprentissage des différentes sessions à leurs quotidiens.



Un enjeu d'adaptation

Vous souhaitez que les formations s'adaptent aux stagiaires pour une pédagogie centrée.

ENGAGEMENT N° 4 : ADAPTER LE PROGRAMME DE LA FORMATION AUX BESOINS ET ENJEUX DES PARTICIPANTS – SUR MESURE.

Nous adapterons le choix des messages, des exercices et des études de cas afin de permettre un apprentissage optimal

NOS ACTIONS DE FORMATION



FORMAT INTERCOLLECTIVITÉS

En groupe de 3 à 12 participants, vous bénéficierez d'un environnement propice à l'apprentissage, en dehors de votre environnement professionnel habituel et avec l'opportunité de partager avec d'autres professionnels.

FORMAT INTRACOLLECTIVITÉS

Nous intervenons dans vos locaux vous permettant ainsi de rester sur les lieux de vos fonctions. Vos proches collaborateurs pourront participer à vos côtés dans la limite de 12 personnes.

**Notre finalité n'est pas de former :
la formation est notre métier.**

FORMAT DISTANCIEL

Nous avons adapté nos modules et notre approche pédagogique pour une dispense à distance en classe virtuelle.
Notre leitmotiv : "de la distance, oui... et de l'interaction, aussi !"

Se distinguant du e-learning, ce format structuré sur mesure présente l'avantage d'une modulation plus importante et est particulièrement adapté si vous ne pouvez pas vous déplacer et souhaitez bénéficier d'un environnement d'apprentissage adapté.

**Notre vocation est de vous accompagner dans votre
parcours professionnel et vers votre réussite.**

CONDITIONS D'ACCÈS À LA FORMATION

Les modalités d'accès à la formation sont travaillées avec vous afin qu'elles soient adaptées à vos besoins

FORMAT DISTANCIEL

Concernant nos formations en distanciel, nous utilisons les outils collaboratifs de visioconférence Teams ou Zoom. Nous pouvons aussi nous adapter à vos outils.

Les modalités de connexion vous seront remises et expliquées par le formateur en amont de la formation, ce dernier vous accompagnera en cas de difficultés.

FORMAT INTERCOLLECTIVITES

Concernant nos formations en inter collectivités, nous vous proposerons un lieu d'accueil de la formation, adapté et sécurisé que nous prendrons à notre charge.

Nous avons à cœur de faciliter les conditions d'accès pour les stagiaires (transports en commun à proximité, parking....) et aussi les conditions logistiques (restauration, plateaux repas...).

L'ensemble des informations vous seront remises en amont de l'action de formation et communiquées via les convocations.

Pour toutes situations de handicap, nous vous invitons à prendre contact par mail ou téléphone avec nous de façon à ce que nous puissions nous adapter et vous accueillir.

DES APPROCHES INNOVANTES

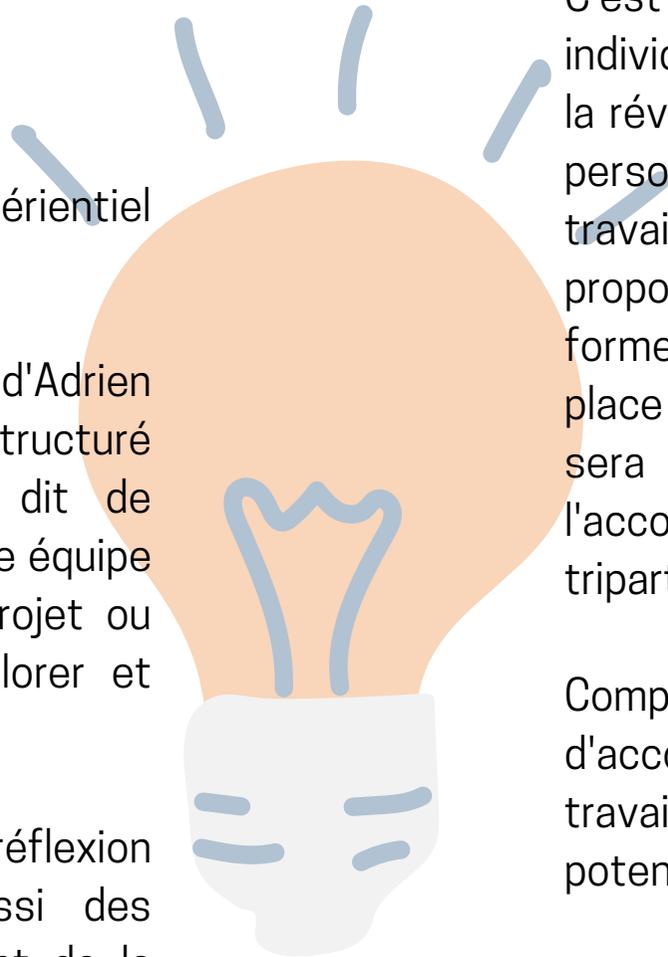
Réinventons les modes de collaboration au sein des collectivités locales !

L'ATELIER DE CODÉVELOPPEMENT

C'est un outil d'apprentissage expérientiel fondé sur l'intelligence collective.

Dans le respect de la méthodologie d'Adrien Payette et de Claude Champagne, structuré en 6 étapes, ce format court, dit de consultation, permet de mobiliser une équipe autour d'une problématique, d'un projet ou d'une expérience vécue pour l'explorer et faire émerger des solutions.

Au-delà d'une dynamique de réflexion collective, ces ateliers sont aussi des espaces propices au développement de la cohésion d'équipe et à l'adoption de réflexes apprenants.

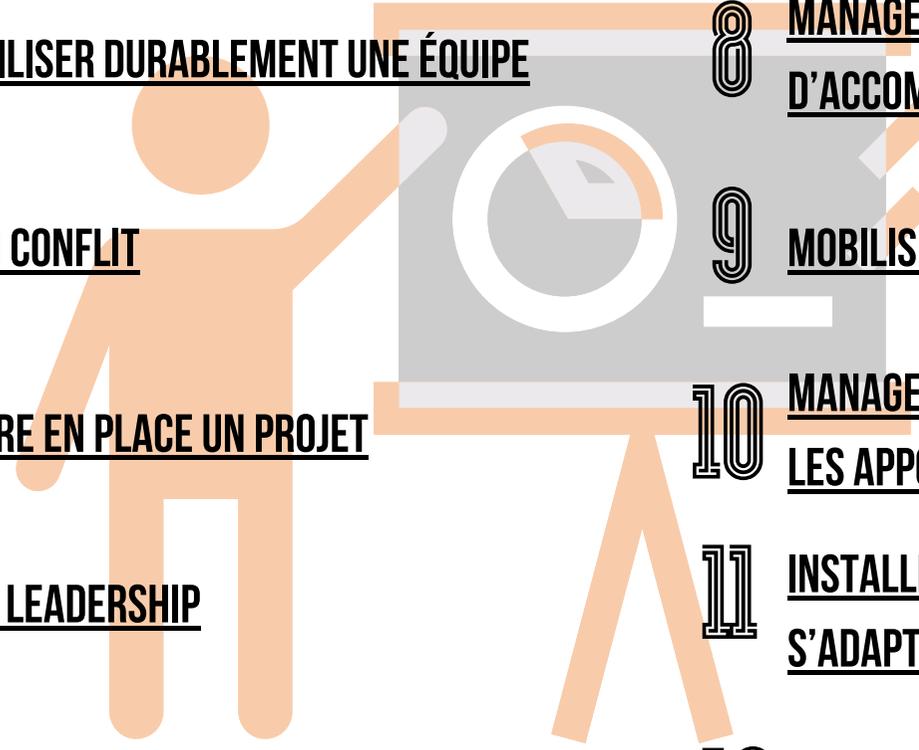


LE COACHING

C'est une forme d'accompagnement individuel avec pour finalités le cheminement, la révélation de talents et le développement personnel en regard d'objectifs et d'axes de travail préalablement identifiés. Nous vous proposons un accompagnement sous la forme d'une série d'entretiens de 2 à 3h sur place ou en distanciel. Le nombre d'entretien sera fixé avec vous dès le démarrage de l'accompagnement, à l'issue d'un entretien tripartite.

Complémentaire à nos autres formes d'accompagnement, le coaching permet de travailler à l'expression de votre plein potentiel !

NOTRE OFFRE DE FORMATION

- 
- 1 LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE
- 2 ENGAGER ET MOBILISER DURABLEMENT UNE ÉQUIPE
- 3 SAVOIR GÉRER UN CONFLIT
- 4 PILOTER ET METTRE EN PLACE UN PROJET
- 5 DÉVELOPPER SON LEADERSHIP
- 6 METTRE EN PLACE UN AUDIT
- 7 OPTIMISER LES ORGANISATIONS
- 8 MANAGEMENT DU RENOUVEAU : ADOPTER UNE STRATÉGIE D'ACCOMPAGNEMENT DES TRANSFORMATIONS
- 9 MOBILISER LES FONDS EUROPÉENS
- 10 MANAGEMENT INNOVANT DES PROJETS DE TERRITOIRE : LES APPORTS DU DESIGN
- 11 INSTALLER UNE ORGANISATION HYBRIDE QUI S'ADAPTE AUX NOUVEAUX ENJEUX
- 12 ASSOCIATION - REGLES ET FONCTIONNEMENT

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Identifier les enjeux et les missions de la fonction de manager au sein du Département
- 2- Présenter les attentes du rôle de managers dans la collectivité départementale avec son schéma d'organisation managériale
- 3- Identifier son style de management, évaluer ses pratiques et savoir se positionner comme manager
- 4- Découvrir les différentes dimensions du management et choisir les bons leviers d'action
- 5- Acquérir des méthodes et des outils opérationnels pour animer son équipe au quotidien
- 6- Transférer ses compétences, encourager l'autonomie de son équipe et savoir déléguer

Durée : 2 jours

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique : Laure Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra - 1200 nets de TVA par jour

Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME



Jour 1 Matin

LA FONCTION DE MANAGER

- L'identité d'un manager
- Les missions d'un manager
- La place d'un manager

LE MANAGEMENT SITUATIONNEL

- Les différents modes et styles de management
- Les avantages et les inconvénients des styles de management
- Style préférentiel et adaptation

Jour 1 après-midi

LE MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE

- Les marqueurs d'une équipe mature
- Le sens et les contributions partagées
- Les fonctions essentielles : collaboration, circuit d'information et communication, décision - processus de choix, coopération
- Les outils du manager d'équipe
- Les réunions d'équipe

Jour 2 Matin

LE MANAGEMENT CO RESPONSABLE

- La notion de responsabilité partagée
- Les 7 principes d'un management coresponsable

Jour 2 Après-midi

L'AGILITÉ MANAGÉRIALE

- Les valeurs de l'agilité
- Les 5 principes de l'agilité managériale
- Les outils du manager agile

LA DÉLÉGATION

- Les éléments de sens de la délégation
- Les principes d'une délégation réussie

ENGAGER ET MOBILISER DURABLEMENT UNE ÉQUIPE



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Prendre du recul pour maîtriser les enjeux du travail d'équipe
- 2- Connaître la place et la vocation des principaux acteurs de la collectivité et de son environnement
- 3- Travailler son projet de service
- 4- Faire travailler les équipes en bonne intelligence
- 5- Maintenir un niveau d'engagement dans le temps

Durée : 1 jour

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique : Laure
Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra – 1200 nets de TVA par jour
Inter – 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME

Matin

S'APPROPRIER SON ENVIRONNEMENT

- Savoir se situer au sein de celui-ci, être au clair sur les enjeux
- Identifier les acteurs, leurs rôles et leurs attributions
- Valoriser les dynamiques de groupe favorables au projet

TRAVAILLER SON PROJET DE SERVICE

- Inscrire son projet dans une dynamique participative
- S'approprier les différents éléments d'un projet de service
- Fédérer son équipe autour du projet de service

Après-midi

IDENTIFIER ET MOBILISER LES OUTILS PERMETTANT

- Anticiper et prévenir les risques
- Détecter les leviers d'action à mobiliser dans le temps
- Faire travailler ensemble des personnes et des équipes différentes dans des conditions propices à la réussite
- Motiver son équipe

3

SAVOIR GÉRER UN CONFLIT



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Prévenir et résoudre des conflits
- 2- Développer ses capacités relationnelles
- 3- Comprendre les comportements de ses interlocuteurs et s'y adapter
- 4- Savoir gérer un conflit en adoptant la bonne posture
- 5- Maîtriser les outils RH

Durée : 2 jours

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique : Laure
Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra – 1200 nets de TVA par jour
Inter – 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME

Jour 1 Matin

QUALITÉ RELATIONNELLE ET CONFLITS

- Appréhender les facteurs de dégradation dans la qualité d'une interaction, pouvant amener à un conflit
- Découvrir les différents types de conflits

LA RÉOLUTION DE CONFLITS

- Découvrir les différents modes de résolution

Jour 1 Après-midi

- S'approprier les étapes du processus de résolution de conflits
- Apprendre à adopter des points de vue différents pour comprendre

LA PRÉVENTION DES CONFLITS

- Préserver la qualité relationnelle dans un collectif
- Renforcer la capacité des individus à la résolution autonome
- Adopter une communication bienveillante (ou non-violente)

Jour 2 Matin

LA MANIPULATION

- Définir et caractériser la manipulation
- Savoir repérer la manipulation
- Réagir en cas de manipulation

LE HARCÈLEMENT

- Connaître le cadre juridique de la notion de harcèlement
- Définir et caractériser le harcèlement
- Réagir en cas de harcèlement
- Prévenir efficacement le harcèlement

Jour 2 Après-midi

LES OUTILS RH

- Le recadrage
- L'avertissement
- Le licenciement
- Communication syndicale



PILOTER ET METTRE EN PLACE UN PROJET



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Maîtriser toutes les phases de l'élaboration d'un projet
- 2- Construire les outils pour leur mise en œuvre
- 3- Mettre en place son projet
- 4- Maîtriser les outils de la gestion de projet
- 5- Développer son management en tant que chef de projet

Durée : 2 jours

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.

Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique : Laure
Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra – 1200 nets de TVA par jour

Inter – 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME

Jour 1 Matin

LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

- Définition et fonctionnement en mode projet
- Le vocabulaire spécifique en gestion de projet
- Les outils pour travailler en mode projet
- La mise en œuvre du diagnostic

Jour 1 Après-midi

- La rédaction du cahier des charges
- La construction de l'équipe
- L'organigramme des tâches et jalons du projet
- L'établissement du budget prévisionnel du projet
- Les livrables du projet

Jour 2 Matin

L'ANIMATION DU PROJET

- Le pilotage du projet et la répartition des rôles
- La répartition des réunions de projet
- Les outils de pilotage : les tableaux de bord pour mesurer l'avancement du projet
- La communication sur le projet

Jour 2 Après-midi

L'AFFIRMATION DE SOI FACE À L'ÉQUIPE PROJET

- Le positionnement du chef de projet dans une équipe transversale
- Le management à distance
- La mise en avant du travail collaboratif
- Les clés pour gérer une situation à risques
- La mise en œuvre de l'évaluation du projet



DÉVELOPPER SON LEADERSHIP



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Être capable de convaincre, animer et motiver
- 2- Exercer son leadership
- 3- Traduire le leadership dans les actions et les postures au quotidien

Durée : 1 jour

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel. Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique : Laure Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra – 1200 nets de TVA par jour

Inter – 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME

Matin

LES PRINCIPES DU LEADERSHIP

- Définition du leadership
- Différents styles de leadership
- Quel leader est ce que je suis ?

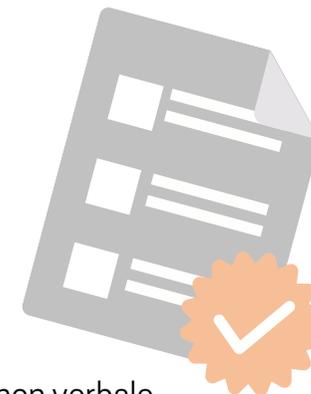
CONSTRUIRE SON STYLE DE COMMUNICATION

- L'importance de la communication non verbale
- Partager une vision et un plan d'action
- Générer de l'adhésion
- Développer un climat de confiance
- Savoir utiliser le feedback

Après-midi

S'AFFIRMER EN TANT QUE LEADER

- Développer sa capacité d'écoute
- Développer son assertivité
- Donner envie
- Faire face aux tensions
- Gérer les conflits



METTRE EN PLACE UN AUDIT



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Appréhender les différentes typologies et les principes méthodologiques d'un audit
- 2- Découvrir la posture d'auditeur
- 3- Préparer et mettre en œuvre un audit au sein de sa collectivité
Identifier les conditions de réussite d'un audit

Durée : 2 jours

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique : Laure Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra - 1200 nets de TVA par jour

Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME

Jour 1 Matin

SÉQUENCE 1 - INTRODUCTION

- Les éléments de définition d'un audit
- Les différents types d'audit et leurs opportunités
- Les étapes d'un audit

Jour 1 Après-midi

SÉQUENCE 2 – LA POSTURE D'AUDITEUR

- La posture d'auditeur
- La déontologie de l'audit
- Engagements et devoirs de l'auditeur

Jour 2 Matin

SÉQUENCE 3 – L'AUDIT EN PRATIQUE (ET OU OUTILS !)

- La phase de préparation – en pratique
- La phase de réalisation – en pratique
- La phase de clôture – en pratique
- La phase de suivi – en pratique

Jour 2 Après-midi

SÉQUENCE 4 – LES CLÉS DE RÉUSSITE

- La communication
- La gestion des résistances
- La dynamique des petits pas
- La célébration



7 OPTIMISER LES ORGANISATIONS



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Appréhender les composantes organisationnelles
- 2- Adopter une approche systémique
- 3- Comprendre la dynamique de l'optimisation
- 4- Conduire un chantier collaboratif de mise en performance organisationnelle
- 5- Appréhender le rôle de l'élue dans une telle démarche

Durée : 2 * 0.5 jour

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.

Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique :

Laure Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience

Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra - 1200 nets de TVA par jour
Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME

1ère ½ journée

SÉQUENCE 1 - INTRODUCTION

- Les éléments de définition d'une organisation
- Organigramme et organisation
- Management et organisation

SÉQUENCE 2 - L'APPROCHE SYSTÉMIQUE

- Les éléments de définition et les principes de la systémie
- L'apport de la systémie dans le management d'une organisation
- Les ententes essentielles

2ème ½ journée

SÉQUENCE 3 - L'OPTIMISATION

- Optimisation et Performance
- Les mécanismes de l'optimisation
- Les outils de l'optimisation organisationnelle (ou excellence opérationnelle)

SÉQUENCE 4 - L'ATELIER OPTIMISATION

- Préparer et mettre en place un atelier d'optimisation :
Opportunité, Cadrage, Modélisation, Analyse et Projection
- Prise en main du « kit optimisation »
- Les conditions de réussite
- Le rôle de l'élue dans une telle démarche



MANAGEMENT DU RENOUVEAU : ADOPTER UNE STRATÉGIE D'ACCOMPAGNEMENT DES TRANSFORMATIONS



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Appréhender les effets du renouveau sur les individus et le collectif
- 2- Construire une stratégie gagnante d'accompagnement
- 3- Accepter la prise de risque en adoptant une démarche expérimentale
- 4- Enclencher les leviers d'agilité pour pérenniser les actions

Durée : 1 jour

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique : Laure
Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience
Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra - 1200 nets de TVA par jour
Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME

Matin

SÉQUENCE 1 – LE RENOUVEAU ET SES EFFETS

- La perte de repères
- La dynamique émotionnelle
- L'incertitude

SÉQUENCE 2 – STRATÉGIE D'ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT

- L'analyse d'impacts
- Le plan de transformation
- Les indicateurs à suivre
- La communication

Après-midi

SÉQUENCE 3 – UNE DYNAMIQUE APPRENANTE

- Le retour d'expérience
- Le droit à l'erreur
- Le solution focus

SÉQUENCE 4 – LA RÉSILIENCE ORGANISATIONNELLE

- Définition de la résilience
- Les 3 dimensions de la résilience organisationnelle
- Les outils pour gagner en résilience

SÉQUENCE 5 – L'AGILITÉ, UNE CLÉ DE RÉSILIENCE

- Définition de l'agilité
- Les apports de l'agilité dans les transformations à mener
- Les outils de l'agilité au service de la réussite de nos projets



MOBILISER LES FONDS EUROPÉENS



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Identifier les différents types de fonds européens: à quoi servent-ils? Sont-ils adaptés à ma collectivité?
- 2- Comprendre le rôle des autorités de gestion, identifier mes interlocuteurs. A qui m'adresser?
- 3- Savoir à quoi s'attendre pour monter et gérer un projet sur financement européen

Durée : 1 jour

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique : Laure Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience
Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra - 1200 nets de TVA par jour
Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME

Matin

SÉQUENCE 1 - LES GRANDS PRINCIPES DES FINANCEMENTS EUROPÉENS

- Quels sont les principes de financement des fonds européens ?
- Que signifient en pratique la subsidiarité et proportionnalité de l'action de l'UE ?
- Quels impacts sur les projets financés/finançables ?

SÉQUENCE 2 - LES DIFFÉRENTS TYPES DE FONDS EUROPÉENS ADAPTÉS AUX COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

- Quelles sont les différents fonds européens existants ?
- Comment fonctionnent les fonds structurels et d'investissement, les fonds intra-communautaires et les programmes thématiques de l'UE ?
- A qui s'adresser pour déposer un projet ?

Après-midi

SÉQUENCE 3 - MONTER UN PROJET EUROPÉEN...PAR OÙ COMMENCER ?

- Quelles sont les étapes de gestion d'un projet européen ?
- Comment cadrer son projet ?
- Quelle méthodologie pour préparer sa candidature ?
- Qui instruit les projets et comment ?
- Quelles sont les contraintes de gestion d'un projet européen ?



MANAGEMENT INNOVANT DES PROJETS DE TERRITOIRE :

LES APPORTS DU DESIGN



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Appréhender les apports du design dans la conduite de projets
- 2- S'approprier les fondamentaux du design de service
S'outiller
- 3- Adopter une posture de leader éclairé

Durée : 1 jour

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique : Laure
Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience
Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra - 1200 nets de TVA par jour
Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME

Matin

SÉQUENCE 1 : CONCEVOIR OU AMÉLIORER UN PROCESS, UN SERVICE, UN PARCOURS USAGER

- Le design et la co-construction pour gagner en impact, ou comment diminuer les risques de lancer des solutions inadaptées aux réalités du terrain et favoriser l'appropriation des services

SÉQUENCE 2 : LE DESIGN, DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Découvrir les fondamentaux et s'outiller aux méthodes de design et de co-construction

Après-midi

SÉQUENCE 3 : LES APPORTS DU DESIGN

- Mettre en pratique à travers des cas d'usage, ou comment repartir des besoins et des usages de mes administrés pour garantir un service adapté et efficace

SÉQUENCE 4 : LA POSTURE

- Remettre les agents territoriaux au cœur des démarches de conception de l'action publique et de transformation



INSTALLER UNE ORGANISATION HYBRIDE QUI S'ADAPTE AUX NOUVEAUX ENJEUX



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1- Appréhender les effets du télétravail sur les équipes et leurs habitudes
- 2- Mener un diagnostic en vue d'adapter l'animation de mon équipe municipale
- 3- Adapter son mode d'animation et de pilotage
- 4- Découvrir les opportunités offertes par les outils numériques

Durée : 1 jour

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique : Laure
Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience
Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra - 1200 nets de TVA par jour
Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME

Matin

SÉQUENCE 1 – UNE ORGANISATION HYBRIDE

- Un modèle d'organisation du travail profondément bouleversé : comment appréhender les défis et opportunités d'une organisation hybride ?

SÉQUENCE 2 – LES IMPACTS

- Organiser le travail et les activités en mode hybride : réinterroger les activités et son style de leadership pour définir un nouveau plan de gestion, en maintenant une comitologie efficace et la relation aux habitants

Après-midi

SÉQUENCE 3 - LES ADAPTATIONS

- Ce qui se joue au-delà de l'équipe municipale : comment maintenir un niveau de service de qualité dans une logique de symétrie des attentions agents / usagers de service public

SÉQUENCE 4 – LES OUTILS

- Les outils numériques pour servir cette nouvelle organisation : ou comment maintenir le lien et la partage, soutenir l'intelligence collective et piloter l'activité



ASSOCIATION REGLES ET FONCTIONNEMENT



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES



- 1- Approfondir ses connaissances sur le mode de fonctionnement des associations
- 2- Appréhender les contraintes spécifiques liées aux relations avec les Collectivités Territoriales
- 3- Disposer d'un éclairage sur les règles de gouvernance au sein d'une association

Durée : 1 jour

Moyens pédagogiques

Formation dispensée en intra, en inter, en ligne ou en présentiel.
Présentation théorique, cas pratiques et retour d'expériences

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Validation de la formation

Attestation de formation

Responsable pédagogique : Laure
Lourmière

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud des participants sur leur satisfaction, retour d'expérience
Evaluation à froid des acquis opérationnels de la formation (dans les 12 mois suivants la formation)

Nombre de stagiaires : de 6 à 12 maximum

Coût de la formation :

Intra - 1200 nets de TVA par jour
Inter - 800 nets de TVA par stagiaire et par jour

PROGRAMME

Matin

SÉQUENCE 1 – LE CONTEXTE ASSOCIATIF

- Des organisations, humaines, qui ont un poids économique et un rôle social

SÉQUENCE 2 – LES REGLES DE FONCTIONNEMENT D'UNE ASSOCIATION

-Naissance, vie et clôture : les bonnes démarches et obligations

SÉQUENCE 3 - LES RESSOURCES FINANCIERES POSSIBLES D'UNE ASSOCIATION

-Financements privés, financements publics, enjeux et contraintes

Après-midi

-SÉQUENCE 4 - LES RELATIONS AVEC LA COLLECTIVITÉ TERRITORIALE

-Formalisme relatif aux relations financières

-Autres contraintes à faire respecter par la collectivité territoriale et ses élus

SÉQUENCE 5 – LA GOUVERNANCE AASSOCIATIVE

- les différentes instances, Rôles et responsabilités des parties

-Bonnes pratiques

SEQUENCE 6 - PISTES D'AMELIORATION SUITE A UN AUDIT

-être capable d'identifier des axes d'amélioration suite à un audit

SEQUENCE 7- LE PROJET ASSOCIATIF

-Savoir construire et structurer un projet associatif fédérateur



UNE OFFRE DE SERVICE SUR MESURE

EN 2024, LE TAUX GLOBAL DE
SATISFACTION DE NOS STAGIAIRES
EST DE **79.80 %**

ET **91.84 %** DE NOS
STAGIAIRES RECOMMANDENT SGP

L'ensemble de nos actions de formation peut faire l'objet d'une adaptation en fonction de vos besoins et de l'expérience des apprenants.

Au-delà des modules de notre catalogue, nous pouvons construire des modules de formation sur mesure.

En complément des modules de formation proposés, nos consultants formateurs peuvent aussi accompagner les stagiaires dans leur première mise en pratique et mettre en place une communauté de pratiques.

NOUS CONTACTER



06 22 76 48 77



info@strategie-publique.com



<https://www.strategie-publique.com>



STRATÉGIE
& GESTION
PUBLIQUES

LOGISTIQUE DES FORMATIONS

CHOIX DES LIEUX

Nous favorisons des points centraux par département, ou par région, et bien desservis, pour organiser les formations en modalité INTER afin d'assurer les meilleures conditions d'accessibilité.

Pour l'organisation des formations en session INTRA, nous vérifions avec l'entreprise demandeuse sa capacité à recevoir la formation dans ses locaux, et à défaut, nous trouvons une salle ad hoc dans un lieu au plus près du site client et selon l'offre de salle de formation du territoire concerné.

Nous intégrons les dispositions réglementaires en termes de taille des salles en fonction du nombre de stagiaires, ainsi que les conditions d'accessibilité à la salle et aux sanitaires, du matériel et de connexion. Nous communiquons en amont de notre animation notre besoin en matière d'équipements.

NOUS CONTACTER



06 22 76 48 77



info@strategie-publique.com



<https://www.strategie-publique.com>



STRATÉGIE
& GESTION
PUBLIQUES

ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATIONS DE HANDICAP

Notre équipe de consultants est sensibilisée aux questions du handicap et peut à votre demande faire appel aux instances compétentes afin de répondre au mieux à vos besoins.

Notre organisme n'accueillant pas de public dans ses propres locaux, vous pouvez également vous rapprocher de l'AGEFIPH pour de plus amples informations sur les modalités d'accueil des établissements recevant du public (ERP).

Nous intégrons les dispositions réglementaires en termes de taille des salles en fonction du nombre de stagiaires, ainsi que les conditions d'accessibilité à la salle et aux sanitaires, du matériel et de connexion. Nous communiquons en amont de notre animation notre besoin en matière d'équipements.



agefiph

ouvrir l'emploi
aux personnes handicapées

Coordonnées pour l'AGEFIPH

7 Boulevard Winston Churchill

21000 DIJON

Tél 0 800 11 10 09



STRATÉGIE
& GESTION
PUBLIQUES

ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATIONS DE HANDICAP

PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP DANS LA PRÉPARATION DE LA FORMATION

Notre référent « Handicap » assure la mise en conformité de notre processus de formation avec les exigences du décret N°2006-26 du 9 janvier 2006, relatif à la formation professionnelle des personnes handicapées ou présentant un trouble de santé invalidant.

Il gère les bonnes pratiques pour assurer l'intégration de tous les stagiaires à nos formations, en veillant aux conditions d'accessibilité, aux besoins spécifiques liés au handicap du stagiaire, et aux adaptations utiles à la compensation du handicap.

Il suit l'évolution de la législation et des pratiques en matière d'appréciation et prise en charge du handicap dans la formation professionnelle.

Sa veille permet de capitaliser les pratiques liées aux expériences des consultants formateurs.

Nous adaptons notre formation au cas par cas, et nous nous rapprocherons de Responsable de formation pour valider avec lui les adaptations que nous proposons de mettre en œuvre pour le bon déroulé de la formation en cas d'inscription d'un stagiaire en situation de handicap.

Nous avons mis en place un processus établi qui consiste, lors de la prise de contact, à demander au client si des stagiaires présentant un handicap sont susceptibles de participer aux formations. En fonction de la réponse, les conditions de réussite pour les stagiaires concernés (matérielles, organisationnelles et informationnelles) sont identifiées, partagées avec le client et les formateurs concernés sont par la suite sensibilisés pour suite à donner.

Nous avons développé un recueil de bonnes pratiques « Les petites CAT » ; CAT pour Conduite A Tenir en cas de participation à une formation d'un stagiaire en situation de handicap.

NOTRE REFERENT RAPHAEL GAIFFE

 06 76 22 04 37

 raphael.gaiffe@opta-s.fr



STRATÉGIE
& GESTION
PUBLIQUES

EVALUATIONS : UNE DYNAMIQUE APPRENANTE

1- EVALUATIONS À CHAUD

Les bilans des évaluations à chaud nous permettent de valider le fait que nos contenus et les modalités de mise en œuvre permettent aux participants d'atteindre les objectifs pédagogiques visés.

Les critères sont :

- Le programme annoncé au début de la formation a été respecté ?
- Le contenu de la formation a répondu à mes attentes ?
- La durée de la formation était satisfaisante ?
- Le climat dans le groupe a été un facteur favorable à ma progression ?
- L'évaluation de l'atteinte des différents objectifs pédagogiques ?

Nous évaluons la bonne adéquation de la qualité de l'environnement et des conditions matérielles au travers **les critères suivants :**

Et la qualité d'animation :

- Les conditions matérielles étaient adaptées à la formation ?
- L'accueil par l'organisme était satisfaisant ?
- Le formateur maîtrisait les sujets de la formation (connaissance pédagogique) ?
- Les supports remis étaient adaptés ?

2- BILAN FORMATEUR

Nous demandons à nos formateurs de formaliser cette première appréciation au travers les bilans qu'ils nous transmettent à chaque fin de formation. Ces bilans nous permettent une première appréciation des conditions de réussite de l'animation et aussi d'avoir le retour d'expérience du formateur.

Le formateur a ainsi la possibilité de signaler toutes problématiques rencontrées au responsable pédagogique pour analyser la situation et apporter des réponses.

Au besoin, nous entrons en contact avec le client pour résolution.

3- EVALUATIONS A FROID

Elles servent à évaluer, dans les 12 mois suivant la formation, la mise en œuvre opérationnelle des acquisitions réalisées durant la formation. Elles portent sur les objectifs pédagogiques annoncés en début de formation.

4- AMELIORATION CONTINUE

Toute évaluation inférieure à 7/10, déclenche la conduite d'actions correctives.

Le responsable pédagogique planifie un temps d'échange avec le formateur concerné pour analyse et décision concertées des actions à proposer au client si de nouvelles animations sont prévues, ou le cas échéant afin d'éviter que cela se reproduise.



STRATÉGIE ET GESTION PUBLIQUES C'EST AUSSI LA POSSIBILITÉ D'UN ACCOMPAGNEMENT SUR MESURE DANS LES DOMAINES SUIVANTS:

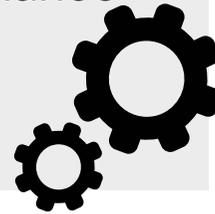
1

Accompagnement à la définition, au renouvellement et à la mise en œuvre des modes de gestion du service public.



2

Conseil en Stratégie et Gouvernance



4

Mise en performance et accompagnement du changement



3

Accompagnement dans vos démarches de transformation organisationnelle et managériale



Audit organisationnel et performance, Audit de procédure

5

6

Assistance à la définition, la formalisation, l'évaluation et la mise en œuvre des politiques publiques.



Conduite et accompagnement de projet (projet d'administration, projet de service)

7

“ Formation active avec des mises en situation, très bonne implication et réactivité du groupe, très bonne intervention de la formatrice ”

“ Objectifs réalisés, intervenant très passionnant ! ”

“ Un petit groupe, une formatrice à l'écoute et très à l'aise sur son sujet ”

“ Nos stagiaires en parlent mieux que nous ! ”

“ Une très bonne pédagogie et une bonne ambiance. Des explications simples et comprises par tous ”

“ Le dynamisme de la formatrice, son écoute ainsi que ses connaissances font de cette formation un espace de réflexion et de construction d'un savoir, savoir-être, savoir faire et savoir dire très intéressant pour la pratique au quotidien avec les équipes ”

En 2024, nous obtenons un taux de satisfaction global de : **79.8%**
et un taux de recommandation de : **91.84%**

Laissez-vous tenter !

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation

SGP est certifié Qualiopi pour la qualité de ses actions de formation depuis 2022

NOUS CONTACTER

 06 22 76 48 77

 info@strategie-publique.com

 <https://www.strategie-publique.com>



**STRATÉGIE
& GESTION
PUBLIQUES**